

1 ВЪВЕДЕНИЕ

Системата за предоставяне на административни услуги по електронен път е създадена от „Технически университет – София Технологии” ЕООД и се разработва и обслужва от Софтуерна група „АКСТЪР“. В системата се обработват лични данни само доколкото е необходимо за изпълнението на всяка една от предоставяните административни услуги. Видът и характерът на събираните личните данни зависи изцяло от вида на заявяваната услуга.

2 СЪБИРАНЕ И ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ДАННИ

В системата за електронни административни услуги се събират, съхраняват и обработват данни в зависимост от необходимостта за дадената функционалност:

1. **Регистрация в системата** – за целта е необходимо потребителят да предостави минималното количество данни с цел идентификация:
 - a. **за физическо лице** – име, фамилия и електронна поща.
2. **Подаване на заявление за административна услуга** – видът и количеството данни, необходими за изпълнението на една административна услуга, зависят от нейния характер и краен резултат. Данните, събирани от потребителя по време на процеса за изпълнение на административна услуга, се съхраняват и използват **само** с цел да бъдат предоставени на администрацията – изпълнител на услугата. След предаването им в администрацията, те биват архивирани и са достъпни за справки от страна на потребителя. В заявленията за административни услуги основно се събират следните данни:
 - a. **за физическо лице** – трите имена, ЕГН/ЛНЧ;
 - b. **данни за контакт** – телефон, електронна поща, адрес за кореспонденция;
 - c. списък от прикачени необходими документи;
 - d. други данни, необходими за изпълнение на услугата.
3. **Други** – при необходимост, системата може да изпраща данни към други системи, с цел използване на предоставяна от тях услуга. Преди препращане към целевата страница и преди трансфера на данни към друга система, системата за e-услуги информира потребителя за вида на данните и му дава възможност да откаже трансфера. Подробно описание на възможните трансфери от данни са описани в следващия раздел – *Достъп на трети лица до лични данни*.

3 ТРАНСФЕРИРАНЕ НА ДАННИ ИЗВЪН ЕВРОПЕЙСКО ИКОНОМИЧЕСКО ПРОСТРАНСТВО

Не се осъществява трансфер на лични данни извън ЕИП.

4 СРОК ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Времето за съхраняване на информацията, относно подадените от потребителя заявления е срока на тяхната обработка и 10 години след изпълнение на услугата.

Информацията за потребителя и неговият профил се съхранява до заявяване от страна на потребителя за премахване на информацията.

5 ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ЛИЧНИТЕ ДАННИ

5.1 ДОСТЪП

Потребителят може да получи информация, свързана с обработката и съхранението на неговите лични данни в системата, както и да получи копие от тях.

5.2 КОРИГИРАНЕ

Потребителят може да промени данните в своя профил по всяко време. Ако смята, че подадените към администрацията данни са неточни или непълни, той може да се свърже с администрацията за да поиска те да се променят.

5.3 ЗАЛИЧАВАНЕ

Потребителят може да изтрие своя профил от системата, заедно с информацията за подаваните от него заявления чрез функцията *Забрави ме* в своя профил. Това ще заличи информацията в системата за електронни административни услуги за него и неговата дейност, доколкото това е разрешено от закона.

За заличаване на информация, изпратена за обработка към администрацията, потребителят трябва да се свърже с нея, за да получи сведение относно изтриването на личните му данни, съхранявани при тях.